

ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая Политика конфиденциальности персональных данных (далее — Политика) составлена в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — Закон о персональных данных) и определяет порядок обработки персональных данных и меры по их защите.
- 1.2. Оператором персональных данных является физическое лицо — психолог Лейтан Марина Борисовна (далее — Оператор). Контакты Оператора: электронная почта **ya.budu.soboi@gmail.com** телефон **+7 (926) 263-75-03**
- 1.3. Политика применяется ко всей информации, которую Оператор может получить о посетителях сайта [адрес сайта] (далее — Сайт), а также о клиентах при записи на консультации, в ходе переписки и оказания услуг.
- 1.4. Оператор считает важнейшей задачей соблюдение прав и свобод человека при обработке его персональных данных, в том числе права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

2. Основные понятия

- 2.1. Персональные данные — любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определённому или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).
- 2.2. Обработка персональных данных — любое действие или совокупность действий с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.
- 2.3. Сайт — совокупность страниц и материалов, размещённых по адресу [адрес сайта] в сети «Интернет».
- 2.4. Пользователь — любой посетитель Сайта.
- 2.5. Клиент — лицо, обратившееся к Оператору за психологической консультацией или заключившее с ним договор об оказании услуг.

3. Принципы обработки

- 3.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе и ограничивается достижением конкретных, заранее определённых целей.
- 3.2. Обрабатываются только те данные, которые необходимы для заявленных целей. Избыточные данные не собираются.
- 3.3. Персональные данные хранятся не дольше, чем это необходимо для целей обработки или установлено законодательством.

4. Цели обработки

Оператор обрабатывает персональные данные в следующих целях:

- запись на консультацию, согласование времени и формата встречи;
- связь с Клиентом по вопросам консультаций, включая напоминания о встрече, перенос или отмену записи;
- ответы на обращения, направленные через Сайт, по электронной почте или в мессенджере;
- заключение и исполнение договора об оказании психологических консультационных услуг;
- ведение записей, необходимых для оказания услуг и соблюдения требований законодательства;
- улучшение качества услуг и работы Сайта на основе обезличенной информации.

5. Перечень обрабатываемых персональных данных

5.1. Оператор может обрабатывать следующие данные:

- фамилия, имя, отчество;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- ник или аккаунт в мессенджере, если Клиент указал его для связи;
- сведения, которые Клиент сообщает при записи и в ходе консультаций, в объёме, необходимом для оказания услуги.

- 5.2. Сведения о состоянии психического и физического здоровья относятся к специальным категориям персональных данных. Они обрабатываются только на основании отдельного письменного или электронного согласия Клиента, предусмотренного статьёй 10 Закона о персональных данных, и только для оказания психологической помощи.
- 5.3. Оператор не запрашивает паспортные данные, сведения о банковских счетах, семейном положении и трудовой деятельности, если это не требуется для конкретного договора и Клиент сам дал на это согласие.

6. Порядок и условия обработки

- 6.1. Обработка осуществляется с согласия субъекта персональных данных, которое даётся добровольно при заполнении формы, записи или подписании договора.
- 6.2. Оператор обрабатывает персональные данные автоматизированным и неавтоматизированным способами: собирает, записывает, хранит, уточняет, использует, передаёт в случаях, указанных в разделе 7, и уничтожает.
- 6.3. Оператор принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования и распространения. К ним относятся ограничение доступа к записям, использование защищённых паролями аккаунтов и хранение данных на защищённых носителях.

7. Передача персональных данных третьим лицам

- 7.1. Оператор не передаёт персональные данные третьим лицам, за исключением случаев:
- если это предусмотрено законодательством РФ;
 - если передача необходима для оказания услуги, например для работы платёжного сервиса или сервиса видеосвязи. В этом случае передаётся только минимально необходимый объём данных.
- 7.2. Сервисы, которыми пользуется Оператор (сайт, мессенджеры, платёжные системы, сервисы видеосвязи), обрабатывают данные также в соответствии со своими политиками конфиденциальности. Оператор не отвечает за действия этих сервисов, но выбирает их с учётом требований законодательства.

8. Трансграничная передача

Если сервисы, которые использует Оператор, хранят данные за пределами Российской Федерации, Оператор уведомляет об этом Клиента до начала обработки. Трансграничная передача осуществляется только в соответствии с требованиями статьи 12 Закона о персональных данных.

9. Конфиденциальность консультаций

Информация, которую Клиент сообщает в ходе психологических консультаций, является профессиональной тайной психолога. Настоящая Политика регулирует обработку персональных данных и не отменяет и не сокращает профессиональную тайну. Исключения из неё возможны только в случаях, прямо предусмотренных законодательством РФ.

10. Срок хранения и уничтожение

- 10.1. Персональные данные хранятся до достижения целей обработки или до отзыва согласия, если законодательство не требует более длительного срока.
- 10.2. Записи консультаций и данные, связанные с оказанием услуг, хранятся в сроки, установленные законодательством и профессиональными требованиями к ведению записей. Оператор сообщает Клиенту о сроках хранения по запросу.
- 10.3. По достижении целей или при отзыве согласия данные уничтожаются либо обезличиваются в течение 30 дней, если иное не предусмотрено законом.

11. Права субъекта персональных данных

- 11.1. Субъект персональных данных вправе:
- получать информацию о том, какие его данные обрабатываются, и о целях обработки;
 - требовать уточнения, блокирования или уничтожения своих данных, если они неполные, устаревшие, неточные или обработка незаконна;
 - отозвать согласие на обработку, направив письменное заявление на электронную почту Оператора [почта] с пометкой «Отзыв согласия на обработку персональных данных»;
 - обжаловать действия Оператора в Роскомнадзоре или в суде.
- 11.2. Оператор отвечает на запросы в сроки, установленные Законом о персональных данных.

12. Обязанности субъекта

- 12.1. Клиент обязан предоставлять достоверные данные и сообщать Оператору об их изменении.

13. Заключительные положения

- 13.1. Настоящая Политика является общедоступным документом и размещена на Сайте по адресу [адрес страницы].
- 13.2. Оператор вправе вносить изменения в Политику. Актуальная редакция всегда публикуется на Сайте с указанием даты.
- 13.3. Вопросы по обработке персональных данных направляйте на электронную почту **ya.budu.soboi@gmail.com**